

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

YAYIN TARİHİ	REV. NO	REV. TARİHİ	AÇIKLAMA
03.01.2012	09	21.09.2015	Gözetim deneti süreci hakkında açıklamalar eklendi.
03.01.2012	10	12.12.2016	Performans değişmezlik belgelerinin devamı için Numune alınamaması durumunda belgenin askıya alınacağı tanımlanmıştır.
03.01.2012	11	22.03.2017	Mad. 4.4.1 a bendine ekleme Piyasa Gözetim Denetimi faaliyet alanı ekleme yapılmıştır. 4.4 Maddesine, Ürün Belgelerinin devam ettirilmesi şartlarına eklenmeler yapılmıştır.
03.01.2012	12	14.05.2018	Altın ürün belgelendirme hakkında revizyon yapılmıştır.
03.01.2012	13	16.10.2018	Değerlendirme (seçme ve belirleme) ile gözden geçirme fonksiyonları ve sorumlu kişileri tanımlanmıştır.
03.01.2012	14	23.10.2018	Madde 4.4.1. (i) bendi daha anlaşılır hale getirilmiştir.
03.01.2012	15	23.09.2019	Mad. 4 başlığı altında ürün belgelendirme için uygunsuzluk kapatma süreleri eklenmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		1/9

ELEKTRONİK NÜSHA.BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

1.AMAÇ

CPC'nin ürün, sistem belgelendirme, CPC program ve teknik onay uygunluk değerlendirme tetkiklerinin yapılmasından sonra belgelendirme kararının alınması ve belgelerin düzenlenmesinde uygulanacak yöntemleri belirler.

2.SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Belgelendirme Müdürü sorumludur.

3.TANIMLAR

FÜK: Fabrika Üretim Kontrolü

CE : Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında kullanma yetkisi verilen işaret

G : Ulusal düzeyde kullanma yetkisi verilen işaret

UTO: Ulusal Teknik Onay

CPC Program: CPC nin özel hazırladığı Altın ürün belgelendirmesinde kullandığı prosedür

Değerlendirme : Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin **seçme** ve **belirleme** fonksiyonlarının seçimidir.

Seçme ve Belirleme : Numune alma, deney, muayene ve tetkik gibi fonksiyonların tamamıdır.

Gözden Geçirme : Uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkililiğinin ve bir uygunluk değerlendirme konusu tarafından belirlenmiş şartların (standartlar ve teknik şartnameler gibi hüküm ifade eden dokümanlar) gerçekleştirilmesi ile ilgili olan bu faaliyetlerin sonuçlarının doğrulanmasıdır.

4.UYGULAMA

4.1 Genel

- Belgelendirme kararı Genel Müdür tarafından atanan Belgelendirme Komitesindedir.
- Belgelendirme kararının verilmesinin çalışma usul ve esasları Belgelendirme Kararı Çalışma Talimatında ve görev tanımında tanımlanmıştır.
- Tetkikler sonrasında, tespit edilmiş olan minör ve majör uygunsuzluklar kapatılmadan, belgelendirme veya belgenin kullanımı kararı için öneride bulunulmaz. Ürün belgelendirme için minör uygunsuzluk kapatma süresi azami 1 ay, majör uygunsuzluk kapatma süresi azami 3 aydır.
- Ürün belgelendirme ve sistem belgelendirme için değerlendirme (seçme ve belirleme) faaliyetleri; planlama uzmanı, numuneci ve tetkik üyeleri tarafından gerçekleştirilir. Gözden geçirme faaliyeti ise; belgelendirme uzmanı ve belgelendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

4.2. Belgelendirme Kararı

4.2.1 Ürün Belgelendirme

4.2.1.1 Ulusal Belgelendirme

- G işareti kapsamında G Uygunluk Belgesi, ürün uygunluk, klinker uygunluk ve yüksek dayanımlı çimentolara çimento dayanım uygunluk belgesi için hazırlıklar Belgelendirme Uzmanı/Belgelendirme Müdürü tarafından yapılır.
- Belgelendirme Komitesi, tetkik raporu, analiz sonuçları, teknik dosyayı/kalite el kitabını değerlendirerek belgenin verilmesine veya verilmemesine karar verir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		2/9

ELEKTRONİK NÜSHA.BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

- Belgelendirme kararının olumlu olmasından sonra ürün özelliğine göre müşteriye G Uygunluk Belgesi/ Ürün Uygunluk / Klinker Uygunluk Ve Yüksek Dayanımlı Çimentolara Çimento Dayanım Uygunluk Belgesi düzenlenir.

- Belge verilen müşteriye ait bilgiler Müşteri Ürün Kataloğu Listesine eklenir.

4.2.1.2 Uluslararası Belgelendirme

- CE işareti kapsamında ürün veya FÜK performans değişmezlik belgesi için Belgelendirme Uzmanı/ Belgelendirme Müdürü hazırlıklar yapılır.

- Belgelendirme Komitesi tetkik raporu, analiz sonuçları, teknik dosyayı değerlendirerek belgenin verilmesine veya verilmemesine karar verir.

- Belgelendirme kararının olumlu olmasından sonra müşteriye Performans Değişmezlik Belgesi/ Fabrika Üretim Kontrolünün Uygunluk Belgesi gönderilir.

- Belge verilen müşteriye ait bilgiler Müşteri Ürün Kataloğu Listesine eklenir.

4.2.1.3 CPC Altın Ürün Belgelendirme

- P.25 Altın Ürün Belgelendirme Prosedürü kapsamında Uygunluk Sertifikası için hazırlıklar Belgelendirme Uzmanı/Belgelendirme Müdürü tarafından yapılır.

- Belgelendirme Komitesi, tetkik raporu, analiz sonuçları, firma dokümanları değerlendirerek belgenin verilmesine veya verilmemesine karar verir.

- Belgelendirme kararının olumlu olmasından sonra ürün özelliğine göre müşteriye Altın Uygunluk Sertifikası düzenlenir.

- Belge verilen müşteriye ait bilgiler Müşteri Ürün Kataloğu Listesine eklenir.

4.2.1.4 Ulusal Teknik Onay, Ulusal Teknik Onay UD, G Belgelendirme, ETA

- P.37 Teknik Onay Uygunluk Değerlendirmesi Prosedürü kapsamında G Uygunluk Belgesi, P.42 Ulusal Teknik Onay ve Avrupa Teknik Değerlendirme Prosedürü, P.43 Ulusal Teknik Onay ve Avrupa Teknik Değerlendirme Ön Değerlendirme Prosedürü, P.44 Teknik Onay Yenileme ve Performans Değerlendirmesi Prosedürü için hazırlıklar Teknik Onay Müdürü tarafından yapılır.

- UTO/ETA Komitesi, tetkik raporu, analiz sonuçları, firma dokümanları değerlendirerek belgenin verilmesine veya verilmemesine karar verir.

- Belgelendirme kararının olumlu olmasından sonra ürün özelliğine göre müşteriye UTO, ETA, CE (ETA üzerinden) veya G Uygunluk Belgesi düzenlenir.

- Belge verilen müşteriye ait bilgiler Müşteri Ürün Kataloğu Listesine eklenir.

4.2.2 Sistem Belgelendirme;

- Belgelendirme, gözetim, takip, belge yenileme, kapsam veya adres değişikliği sebebiyle yapılan tetkiklere ait tetkik raporları ile unvan değişikliği talepleri, Belgelendirme Müdürü tarafından değerlendirilir.

- Tespit edilmiş olan minör ve majör uygunsuzlukların tamamen kapatıldığına teyit edilmesinden sonra,

a) Tetkik Raporu,

b) Uygunsuzluk Formu,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		3/9

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

c) Varsa tetkike ilişkin kayıtlar ve ekleri,

d) Gerektiğinde Belge Düzenleme Formu

- Belgelendirme Müdürü yapılan gözden geçirme ve değerlendirme sonucunda, müşteriye belge verilir verilmemesi veya belgenin kullanımının devam edip etmemesi kararını almak üzere Belgelendirme Komitesine sunar.
- Belgelendirme Müdürü bilgi gerektiren durumlarda, raporu hazırlayan baş tetkikçiden bilgi talep edebilir.
- Belgelendirme Komitesinin aldığı karar, bir yazı/e-mail ile müşteriye bildirilir.

4.3.Belgenin Düzenlenmesi

- Belgenin düzenlenme süresi, normal şartlarda, ortalama (2) iki haftadır.
- İki (2) nüsha olarak Türkçe ve İngilizce tanzim edilen belge'nin birer kopyası müşteri dosyasında elektronik ortamda saklanır.
- Diğer kopya ise Genel Müdür tarafından imzalanarak müşteriye gönderilir.

4.3.1.Belge Üzerinde Bulunması Gerekenler

Sistem Belgesi;

- CPC logosu, ünvanı ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Merkez ve/veya belgelendirilen tesisin tam adres(ler)i,
- Belge tarihi ve geçerlilik süresi,
- Belge numarası,
- Belgelendirme kapsamı (Ürün, proses veya hizmet kategorileri)
- Standart ismi
- Hariç tutma
- Gerektiğinde Akreditasyon işareti

Performans Değişmezlik Belgesi;

- CPC logosu, ünvanı, kimlik numarası ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Ürünü piyasaya süren ve ürünün üretildiği adres,
- Belge tarihi,
- Belge numarası,
- Belgelendirme kapsamı
- Standart ismi
- Performans Değişmezlik Belgesinin Adı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		4/9

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

G Uygunluk Belgesi;

- CPC logosu, ünvanı, kimlik numarası ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Ürünü piyasaya süren ve ürünün üretildiği adres,
- Belge tarihi,
- Belge numarası,
- Belgelendirme kapsamı
- Standart ismi
- G Uygunluk Belgesinin Adı

Ürün Uygunluk Belgesi

- CPC logosu, ünvanı ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Ürünü piyasaya süren ve ürünün üretildiği adres,
- Belge tarihi,
- Belge numarası,
- Belgelendirme kapsamı
- Standart ismi
- Ürün Uygunluk Belgesinin Adı

Ürün - Altın Uygunluk Belgesi

- CPC logosu, ünvanı ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Ürünü piyasaya süren ve ürünün üretildiği adres,
- Belge tarihi,
- Belge numarası,
- Belgelendirme kapsamı (Altın ayar ve Ürün Bilgisi)
- Standart ismi

Klinker Uygunluk, Yüksek Dayanımlı Çimentolar için Çimento Dayanım Uygunluk

- CPC logosu, ünvanı ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Ürünü piyasaya süren ve ürünün üretildiği adres,
- Belge tarihi,
- Belge numarası,
- Belgelendirme kapsamı
- Teknik Şartnamenin adı
- Ürün Uygunluk Belgesinin Adı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		5/9

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

UTO / ETA

- CPC logosu, ünvanı ve iletişim bilgileri
- Müşteri adı,
- Ürünü piyasaya süren ve ürünün üretildiği adres,
- UTO tarihi,
- UTO numarası,
- UTO kapsamı
- Rehber Doküman/ EAD adı

4.4 Belgenin Devam Ettirilmesi, Askıya Alınması ve İptali

4.4.1 Ürün Belgelendirme, CPC Program, Teknik Onay UD;

a. G Uygunluk, Ürün Uygunluk, Klinker Uygunluk, Yüksek Dayanımlı Çimentolar için Çimento Dayanım Uygunluk, Performans Değişmezlik Belgesi ve Fabrika Üretim Kontrolünün Uygunluk belgesinin devamı "Fabrika Üretim Kontrolünün, Tesisin, İmalatın Sürekli Gözetimi" ile gerçekleştirilir. Piyasa Gözetim Denetimi 'PGD' faaliyet alanı Bakanlık kontrolünde gerçekleştirilmektedir.

b. CPC Program-Ürün Uygunluk Belgesinin devamı "Fabrika Üretim Kontrolünün, Tesisin, İmalatın Sürekli Gözetimi" ile gerçekleştirilir.

c. İlgili teknik şartname ve/veya standartlar kapsamında yılda (1) bir kez gözetim denetimi gerçekleştirilir. Gözetim denetimi ile mevcut belgenin devamlılığı sağlanır.

d. Gözetim denetimi öncesinde; firmadan güncellenen teknik dosya var ise kapsamda yapılan değişiklikler firmadan istenir. Güncel bilgiler doğrultusunda gözetim denetimi gerçekleştirilir.

e. Üreticinin sürekli gözetimi faaliyetleri sırasında tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için müşteri tarafından düzeltici faaliyet başlatması ve uygunsuzlukların tamamen giderilmesi müşteriden talep edilir. Bir sonraki gözetimde düzeltici faaliyetler belgenin devam ettirilebilmesi için uygun bulunmalıdır.

f. Gözetim denetimi sonrasında Belgelendirme Komitesi; tetkik raporu, analiz sonuçları, firma dokümanları değerlendirerek belgenin devamına karar verir.

g. Fabrika üretim kontrolünün sürekli gözetimi faaliyetleri sırasında tespit edilen majör uygunsuzlukların müşteri tarafından giderilememesi veya müşteri tarafından başlatılan düzeltici faaliyetlerin uygun bulunmaması durumunda performans değişmezlik belgesinin askıya alınması veya iptali için Belgelendirme Komitesine talepte bulunulur.

h. G Uygunluk Belgesinin, Ürün Uygunluk, Klinker Uygunluk, Yüksek Dayanımlı Çimentolar için Çimento Dayanım Uygunluk Belgesinin, Performans Değişmezlik Belgesi ve Fabrika Üretim Kontrolünün Uygunluk belgesinin askıya alınması veya iptali talebi müşteriden de gelebilir. İlgili ürünün üretimine ara verilmesi veya üretilmemesi durumunda müşteri verilen belgenin belirli bir süre askıya alınmasını veya iptalini talep edebilir. Bu talepler Belgelendirme Komitesi tarafından alınır.

i. Performans Değişmezlik Belgesi ve G Uygunluk Belgesi devamı kapsamında standart şartlarında belirlenmiş olan numune alma periyodları mevcuttur. Bir takvim yılında gerekli olan toplam numune alma sayısının yarısı kadar numune alınmaması durumunda üreticiye yazılı/elektronik posta yoluyla belgesinin askıya alınması için 1.ci uyarı yapılır. Yarısından bir fazla olması durumunda ise belgesi askıya alınır ve Mad.4.4.1 kuralları uygulanır.

-Örneğin; TS EN 197-1 Sistem 1+ kapsamında bir takvim yılında 6 adet numune alınması gereklidir. 3cü kez aynı üründe numune alınmaması halinde uyarı yapılır. 4. Kez numune alınmaması halinde

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		6/9

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

askı kararı müşteriye ve Bakanlığa bildirilir.

-Örneğin; TS EN 206 Sistem 1+ kapsamında bir takvim yılında 3 adet numune alınması gereklidir. Belgelendirme kararından itibaren 8 ay içerisinde bir takvim yılında belirtilen 3 adet numuneden ilk numunenin alınmaması durumunda firmaya uyarı yapılır. Firmanın geçici olarak üretimi olmaması durumunda ya da firma talebi doğrultusunda G Uygunluk Belgesi askıya alınır. Belgelendirme kararından itibaren 9 ay geçmesine rağmen numune alınmaması halinde İPTAL kararı müşteriye ve Bakanlığa bildirilir.

Askıya alınma süresi azami 12 ay ile sınırlıdır. 12 ay askıya alınan belge için verilen sürenin dolması halinde otomatik olarak iptal edilir.

j. CPC sorumluluğunda olan deney hizmetleri sonucunda uygunsuzluk çıkması durumunda ürün belgelendirme prosedürlerine göre belgenin askı ve iptal durumu Belgelendirme Komitesi tarafından değerlendirilir.

k. G Uygunluk, Ürün Uygunluk, Klinker Uygunluk, Yüksek Dayanımlı Çimentolar için Çimento Dayanım Uygunluk, Performans Değişmezlik Belgesi ve Fabrika Üretim Kontrolünün Uygunluk belgesinin iptaline yönelik karar verildiğinde müşteri ile CPC arasında yapılan belgelendirme sözleşmesi taraflarca fesh edilir. Sözleşmesi fesih edilen ürüne ait belge müşteri tarafından CPC ye geri gönderilir.

l. Belgelendirme Komitesi kararı ile iptal edilen ürün belgelerinin (CE işareti ve G işareti kapsamında) durumu belirlenen sürede Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilir. Ayrıca TÜRKAK'a bildirim için hazırlanan müşteri ürün kataloğunda da iptal durumu tanımlanarak bildirim zamanında bildirim yapılır.

m. Ürün belgelendirme kapsamında transfer edilecek Ürün belgeleri, mevcut ilk belgelendirme sürecine tabi tutulmakta olup firma geçmişleri yok sayılmamaktadır.

Genel değerlendirmelerde, transfer firma beyanları, YMY performans beyanı tanımlaması göz önünde bulundurularak firmanın ilk belgelendirildiği yılın son iki hanesi ve performans numarası devamına göre sağlanmaktadır.

4.4.2 Sistem Belgelendirme;

Belgelendirme Komitesi kararı ile (6) altı ayı aşmamak kaydı ile belgenin askıya alınması,

- Müşterinin talebi,
- Gerçekleştirilen tetkikler sonucunda majör uygunsuzluklar bulunması sonucu 3 ay içerisinde uygunsuzlukların kapatılmaması
- Tetkiklerde tespit edilen minör uygunsuzlukların, 2 ay içerisinde kapatılmaması,
- Müşterinin sözleşme metnindeki yükümlülükleri, belgenin iptalini gerektirmeyecek ölçüde ihlal etmesi,
- Belgelendirme kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin, ilgili standart dışında uygulanması gereken yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Müşterinin talebi ile grev, lokavt, re-organizasyon, afetler, hammadde darlığı, sipariş alamama, tesis adresindeki değişiklikten dolayı faaliyete ara verilmesi veya benzeri sebeplerden dolayı kuruluşun üretimini/hizmetini durdurması,
- Müşterinin, gözetim tetkiki tarihini sürekli erteleme talebinde bulunması,
- Belgelendirme kurallarına uyulmaması,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		7/9

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

- i) CPC belge ve logosunun yanlış kullanımı,
- j) Belge veya tetkik ücretlerinin ödenmemesi

4.4.2.1 Belgenin Askı Halinin Kaldırılması;

- Belgesi askıya alınan müşteriler, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı/e-mail ile CPC'ye bildirmeleri durumunda, askıya alma işlemi kaldırılır.
- Ürün belgelendirmede askıya alma gerekçesinin ortadan kaldırıldığının teyidi amacı ile CPC tarafından kuruluşta bir tetkik/numune alımı Belgelendirme Müdürü kararı ile gerçekleştirilir.
- Sistem belgelendirmede ise askıya alma gerekçesinin ortadan kaldırıldığının teyidi amacı ile CPC tarafından kuruluşta bir tetkik ile gerçekleştirilir.
- Askı halinin kaldırılması kapsamında gerçekleştirilen tetkikin tipi, kapsamı ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir.
- Tetkik sonunda uygunluğu doğrulanan kuruluşun belgesinin askı hali kaldırılır. Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda, belgenin iptali yoluna gidilir.
- Belgenin askı halinin kaldırılması kuruluşta yazılı olarak bildirilir.

4.4.2.2 Belge aşağıdaki durumlarda iptal edilir

- a) Müşteri talebi,
- b) Müşterinin iflası veya belge kapsamındaki faaliyetine son vermesi,
- c) Müşteriye ait tüzel kişiliğin değişmesi,
- d) Müşterinin askıya alma şartlarını kabul etmemesi,
- e) Müşterinin askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,
- f) Müşterinin, askı süresi sonunda takip tetkiki yapılabilmesi için teyit vermemesi,
- g) Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen takip tetkiklerinde, belirlenen uygunsuzlukların öngörülen sürelerde kapatılmaması,
- h) Müşterinin belgeyi, belge kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda, yanıltıcı ve haksız kullanması,
- i) Müşterinin belgede belirtilen tesis adresinde bulunamaması,
- j) Müşterinin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması sonucu,
- k) Müşterinin, gözetim tetkikini kabul etmemesi.
- Müşterinin sistem belgesi askıya alındıktan sonra (6) altı ay içerisinde takip tetkiki için başvurusu olmamışsa Belgelendirme Komitesi kararı ile ek süre verilebilir veya belgesi iptal edilebilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		8/9

	CPC BELGELENDİRME MUAYENE VE DENEY HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.			
	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	P.11	03.01.2012	15	23.09.2019

6. EKLER

- T.07 Çıkar Çatışması ve Risk Analizi Talimatı
- T.08 Çoklu İşletmeleri Belgelendirme Talimatı
- T.09 Logo ve İşaret Kullanma Talimatı
- T.10 Rapor Gizlilik Talimatı
- T.11 Sevk Merkezi Değerlendirme Talimatı
- T.12 Tarafsızlık ve Bağımsızlık Komitesi Çalışma Talimatı
- T.13 Taşeron Laboratuvar Şartnamesi Talimatı
- T.14 Uygunluk Değerlendirme Programı Talimatı
- T.15 Belgelendirme Kararı Çalışma Talimatı
- T.16 Belgelendirme Kuralları Talimatı
- F.43 Kural Değişikliği Formu
- F.44 Komite Üyeleri Sözleşme Formu
- F.45 Belge Düzenleme Formu
- F.46 Kalite Sistem Belgesi Formu
- F.47 Çevre Sistem Belgesi Formu
- F.48 İSG Belgesi Formu
- F.49 Enerji Belgesi Formu
- F.50 Performans Değişmezlik Belgesi(Sistem 1+)
- F.51 FÜK Performans Değişmezlik Belgesi (Sistem 2+)
- F.52 Beton G Uygunluk Belgesi Formu
- F.53 Çimento G Uygunluk Belgesi Formu
- F.54 Belgelendirme Karar Tutanak Formu
- F.55 Belge Son Kontrol Formu
- L.17 Belgeli Kuruluşlar Listesi
- L.18 Müşteri Ürün Kataloğu Listesi
- L.19 Deney Metotları Listesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
		9/9

ELEKTRONİK NÜSHA.BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.